

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Формир ование базы наставля емых | Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на обработку персональных данных.
3. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся.
 | Август- сентябрь 2024-2025 гг. | Рожкова Р.И.директор школы, администрация школы |
| 3. | Формир ование базы наставни ков | Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на обработку персональных данных.
3. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся
 | Август- сентябрь 2024-2025 гг. | Рожкова Р.И.директор школы, администрация школы |
| 4. | Отбор и обучение наставник ов | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.
2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.
3. Организовать обучение наставников.
 | Сентябрь 2024-2025 гг. | Рожкова Р.И.директор школы, администрация школы |
| 5. | Формир ование наставн ических пар / групп | Отбор наставникови наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп. | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.
2. Организация встречи наставников и наставляемых.
3. Составление планов индивидуального развития наставляемых.
4. Организация

психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, (при необходимости),продолжить поиск наставника. | Октябрь 2024-2025 гг. | Рожкова Р.И.директор школы, администрация школы. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Организ ация и осущест вление работы наставн ических пар / | Организация комплекса последователь-н ых встреч и текущего контроля наставников и наставляемых | 1. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
2. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки.
 | В течение года 2024 –2025 гг. | НаставникиМельникова Н.Д. |
| 7. | Заверше ние наставни чества | Отчеты по итогам наставнической программы | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. | Декабрь 2024 -2025гг. | администрация школы |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами.
2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы
 | 2024 -2025гг. | Рожкова Р.И.директор школы, администрация школы |