Принято на заседании педагогического Утверждаю

Совета МБОУ Роговской ООШ Директор школы Рожкова Р.И. Протокол № 1 от 24.08. 2018 Приказ № 27-О от 27.08. 2018г

**Положение**

**об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Роговская ООШ Злынковского района**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ Роговской ООШ и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ Роговской ООШ, являющегося одним из коллегиальных органов управления школой.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБОУ Роговской ООШ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ Роговская ООШ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ Роговской ООШ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ Роговской ООШ

**2. Задачи Общего собрания**

 Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

 - организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность МБОУ Роговской ООШ на высоком качественном уровне;

 - определить перспективные направления функционирования и развития школы;

 - привлечь общественность к решению вопросов развития школы;

 - создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды школы и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности школы;

 - оказать помощь администрации в разработке локальных актов школы; - помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

 - внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников школы;

 - принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;

 - внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников школы

 - внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции школы;

 - направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

**3. Компетенция Общего собрания**

 В компетенцию Общего собрания входит:

 - проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

 - внесение предложений об организации сотрудничества МБОУ Роговской ООШ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

 - представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

 - рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБОУ Роговская ООШ;

- заслушивание публичного доклада руководителя школы, его обсуждение;

- принятие локальных актов учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации;

Кодекс профессиональной этики педагогических работников школы;

- участие в разработке положений Коллективного договора.

**4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОО

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

 4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

 4.4. Председатель Общего собрания:

 - организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за \_\_\_

- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения

 - определяет повестку дня;

 - контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МБОУ Роговской ООШ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

 4.6. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОО.

 4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

 4.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов трудового коллектива;

- после принятия решения носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

**5. Ответственность Общего собрания**

 5.1. Общее собрание несет ответственность:

 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ Роговской ООШ.

- за компетентность принимаемых решений.

**6. Делопроизводство Общего собрания**

 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

 6.2. В книге протоколов фиксируются:

 - дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

 - приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

 - ход обсуждения вопросов;

 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.